

**OFFRE D'EMPLOI SAISONNIER  
CONSEILLER-ERE EN SEJOUR H/F**

**INTITULE**

L'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras recrute pour la saison estivale un-e conseiller-ère en séjour (H/F), à temps plein sur les bureaux d'information touristique de Château Ville-Vieille.

Poste à pourvoir le 24 juin 2024 pour une durée minimale de 11 semaines.

**MISSIONS**

**Mission 1 : Conseiller-ère en séjour**

- ✓ Accueillir le client, puis cerner ses attentes et son profil afin de l'informer au mieux sur l'offre touristique du territoire dans les BIT et hors les murs, notamment lors des événements)
- ✓ Promotion et vente, au sein du point d'accueil, des produits touristiques commercialisés par l'OT. Faire la caisse quotidiennement.
- ✓ Distribuer la documentation de l'Office de Tourisme chez les socioprofessionnels et leur présenter les actions de l'OT.
- ✓ Achalander les vitrines et présentoirs et gérer les stocks.
- ✓ Organiser et participer au pot d'accueil.
- ✓ Recueillir les expressions clients et les transmettre à la coordinatrice qualité.
- ✓ Faire le ménage du point d'accueil et en assurer la bonne tenue.

**Mission 2 : Collecter tous les renseignements relatifs à l'accueil**

- ✓ Participer à la récolte des données (dont la fréquentation quotidienne) et à leur analyse dans le cadre de l'observatoire du tourisme.
- ✓ Participer à l'élaboration des documents d'information de l'office de tourisme du Guillestrois et du Queyras.
- ✓ Etablir le planning des ouvertures des établissements sur les ailes de saison.
- ✓ Collecter l'information et la partager sur les outils collaboratifs de la structure dont APIDAE
- ✓ Renseigner les animations et événements du territoire sur APIDAE
- ✓ Enregistrer et traiter les demandes de documentation transférées par l'équipe accueil depuis le logiciel INGENIE

**POSITION DU POSTE DANS L'ORGANISATION**

Sous l'autorité de la responsable accueil et de la direction.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Déplacements ponctuels sur les communes du Guillestrois-Queyras, notamment au siège à Château Ville-Vieille et à Guillestre. Jours de travail répartis en semaine, samedi, dimanche et jours fériés.

**QUALIFICATION / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Accueil, conseils, prescription de l'offre. Vente.

Expérience : débutant accepté. Une expérience en accueil d'office de tourisme et en vente seront un plus.

**PROFIL**

- Connaissance de l'offre touristique du territoire. Pratique des activités montagnes
- Maîtrise de l'outil informatique, langues étrangères : anglais indispensable et italien souhaité.
- Rigueur et organisation. Dynamique commerciale.
- Sens de l'accueil, communication. Autonomie / sens de l'initiative / réactivité.
- Travail en lien avec de nombreux partenaires.

**REMUNERATION**

Salaires brut mensuel de 2065.17 € bruts hors rémunération des dimanches et jours fériés. Echelon 1.3 de la convention collective des Offices de tourisme.

**RETOUR DES CANDIDATURES**

Au plus tard le 5 mai 2024 – CV et lettre de motivation à adresser à la directrice de l'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras, Maison du Tourisme, 05 350 Château Ville-Vieille. Ou par courriel : [e.galfard@guillestroisqueyras.com](mailto:e.galfard@guillestroisqueyras.com)

Date des entretiens le 23 mai 2024.