

## OFFRE D'EMPLOI en CDD

### INTITULE :

**Chargée événementiel et de structuration de l'offre scolaire** H/F de l'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras. Poste en CDD de deux ans à temps plein à pourvoir en juin 2024.

### CONTEXTE :

L'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras a été créé en janvier 2017 à la suite de la fusion des intercommunalités du Guillestrois et du Queyras.

Son territoire de compétence s'étend sur 14 communes, de la Durance au Mont Viso (Piémont - Italie). Une grande partie est couverte par le Parc naturel régional du Queyras. Plusieurs communes sont en zone d'adhésion du Parc National des Ecrins. L'Office de tourisme a en charge l'accueil, l'information, la promotion et la commercialisation de l'offre touristique.

L'événementiel doit promouvoir cette offre, rendre le territoire plus visible et plus attractif auprès des clientèles touristiques.

L'office de tourisme, sous forme d'EPIC, est composé d'une équipe de 22 permanents. L'équipe s'agrandit en saison avec 3 saisonniers.

Le **service événementiel** a pour mission d'organiser les événements portés par l'Office de Tourisme et soutenir les organisateurs d'événements pour faire des événements une vitrine de l'offre touristique et renforcer l'attractivité de la destination auprès des clientèles ciblées par la stratégie promotionnelle.

Le ou la chargé-e de mission devra alors contribuer au bon fonctionnement du service et de ses missions. Il ou elle devra s'assurer que le service événementiel reste la porte d'entrée des organisateurs pour collaborer avec l'OTGQ.

L'**offre scolaire** représente 20% en moyenne des chiffres d'affaires d'établissement lorsqu'elle est bien structurée. Il convient de définir un positionnement puis une dynamique d'acteur pour maintenir le Guillestrois et le Queyras comme une destination attractive et répondant aux attentes de l'Education Nationale et aux besoins éducatifs des élèves et des enfants.

### MISSIONS PRINCIPALES :

#### Mission 1 : Organiser les événements portés par l'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras

- Concevoir des événements « vitrine » de l'offre de territoire. Ils devront être en adéquation avec le positionnement touristique, défendre une identité propre et répondre aux attentes des consommateurs.
- Mise en place de ces événements.
- Monter et suivre leur budget.
- Recherche de financements privés et publics.
- Evaluer les événements dans leur pertinence et leur efficacité.

#### Mission 2 : Coordonner et faciliter l'organisation d'événement auprès des associations porteuses d'événements

- Contribuer à l'évaluation et l'évolution des packs d'intervention de l'office de tourisme sur les événements.
- Faire de la veille sur les événements existants ou en création sur le territoire.
- Repérer les potentiels partenariats à tisser avec les organisateurs d'événements du territoire hors territoire.
- Proposer à la Direction les modalités possibles à mettre en place pour les rendre effectifs.
- Gérer le parc de visuels : conception, état, prêts, retour.

#### Mission 3 : Mesurer les retombées économiques et accompagner à l'évaluation des événements

- Mettre en place des moyens pour évaluer les retombées économiques et la satisfaction des participants.
- Accompagner les organisateurs qui souhaitent conduire une évaluation de leur événement.

#### Missions 4 : Structurer l'offre scolaire du Guillestrois et du Queyras

- Recenser les besoins des socioprofessionnels, constituer puis animer le réseaux « Offre scolaire » des professionnels du Guillestrois et du Queyras

- Définir de manière concertée le ou les positionnements en matière d'offre scolaire
- Comprendre et suivre les attentes de l'Education Nationale en matière de séjours transplantés
- Accompagner les acteurs du territoire à développer leurs atouts éducatifs
- Promouvoir les atouts éducatifs du Guillestrois et du Queyras auprès de l'Education Nationale et des communes : responsable pédagogique, enseignants, service en charge de départ des classes etc.
- Accompagner les acteurs dans leur mise en marché
- Evaluer l'économie de la filière et les impacts sur le territoire
- Evaluer les actions portées par l'OT et proposer dans pistes d'amélioration

## **MISSIONS COMPLEMENTAIRES :**

---

- Participer à l'élaboration des documents d'information de l'office de tourisme du Guillestrois et de Queyras ainsi que du dossier de presse élaboré par l'attachée de presse.
- Promouvoir les services de la centrale de réservation auprès des clients et des socioprofessionnels.
- Participer aux démarches Qualité et Classement de l'Office de Tourisme.
- Participer aux missions collectives nécessaires au bon fonctionnement de la structure, dont les groupes de travail ponctuellement formés.

## **CONDITIONS PARTICULIERES DE TRAVAIL :**

---

Lieu : Guillestre principalement et Château Ville-Vieille (Hautes-Alpes). Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire.  
Horaires flexibles. Permis B indispensable.

## **PROFIL :**

---

Connaissance du tourisme et de son environnement.  
Maîtrise de la méthodologie relative à l'organisation d'événement, gestion de projets  
Technique d'évaluation des retombées économiques des événements  
Histoire du tourisme social et connaissance des acteurs de l'éducation nationale  
Savoir travailler en équipe et en autonomie. Être force de proposition  
Gestion logistique, (port, montage, démontage)  
Rigueur et organisation  
Créativité, sens de l'écoute et empathie  
Polyvalence : travail de bureau, sur le terrain, missions d'évènementiel et d'accueil

### **On aurait aussi pu le dire ainsi :**

Vous êtes super motivé-e, dynamique, volontaire et d'un naturel très positif (#cavalefaire).  
Vous faites preuve d'autonomie tout en aimant travailler en équipe. Vous êtes organisé-e et n'avez pas peur de gérer plusieurs dossiers en parallèle (#championdelato-do-list).  
Vous êtes flexible, savez monter tout type d'oriflamme et de tente, maîtrisez Pack Office ; bref un vrai petit couteau-suisse (#couteauqueyrassin).

## **QUALIFICATION / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

---

Bac + 5 minimum ou expérience équivalente en développement territorial ou tourisme

## **REMUNERATION :**

---

Salaire établi en fonction de la grille de la Convention collective des offices de tourisme :  
Echelon 2.3 / Indice 1913, soit 2352.99 € bruts.

## **RETOUR DES CANDIDATURES :**

---

Avant le **XXXX** au soir – CV et lettre de motivation adressés à Marie CONSTENSOUS, Directrice de L'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras, 2535 Route du Queyras, 05 350 Chateau-Ville-Vieille ou par courriel sur [e.galfard@guillestroisqueyras.com](mailto:e.galfard@guillestroisqueyras.com)  
Les entretiens se dérouleront le **XXXX**