

**OFFRE D'EMPLOI CDD de remplacement partiel**  
**Chargé-e de réservation H/F**

**INTITULE**

L'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras recrute un-e chargé-e de réservation (H/F), à temps partiel (80%) au service réservation basé à Château Ville-Vieille.  
Poste à pourvoir dès que possible 2024.

**MISSIONS**

**Mission 1 : Chargé-e de réservation**

- Traiter les demandes clients : établissement du devis, pose de l'option, gestion du processus de réservation
- Enregistrer les règlements
- Prendre contact avec les propriétaires de meublés pour valider les réservations
- Créer les nouveaux propriétaires de meublés
- Paramétrer les tarifs des meublés à la semaine et mettre à jour les descriptifs

**Mission 2 : Soutien à la structure**

- ✓ Saisie des factures du partenariat.
- ✓ Participer à l'élaboration des documents d'information de l'office de tourisme du Guillestrois et de Queyras ainsi que du dossier de presse élaboré par la responsable communication.
- ✓ Promouvoir les services de la centrale de réservation auprès des clients et des socioprofessionnels.
- ✓ Présentation du partenariat auprès des socioprofessionnels
- ✓ Participer aux démarches Qualité et Classement.
- ✓ Participer aux missions collectives nécessaires au bon fonctionnement de la structure, dont les groupes de travail ponctuellement formés.

**POSITION DU POSTE DANS L'ORGANISATION**

Sous l'autorité de la responsable du service commercialisation et de la direction.

**QUALIFICATION / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Accueil, conseils, prescription de l'offre. Vente.

Expérience : débutant accepté. Une expérience en accueil d'office de tourisme et en vente seront un plus.

**PROFIL**

- Connaissance de l'offre touristique du territoire.
- Pratique des activités montagnes
- Maîtrise de l'outil informatique, langues étrangères : anglais et italien.
- Rigueur et organisation.
- Dynamique commerciale.
- Sens de l'accueil, communication.
- Autonomie / sens de l'initiative / réactivité.
- Travail en lien avec de nombreux partenaires.

**REMUNERATION**

Salaires brut mensuel de 1652.19€ € bruts. Echelon 1.3 de la convention collective des Offices de tourisme.

**RETOUR DES CANDIDATURES**

Au plus tard le 5 mai 2024 – CV et lettre de motivation à adresser à la directrice de l'Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras, Maison du Tourisme, 05 350 Château Ville-Vieille. Ou par courriel : [e.galfard@guillestroisqueyras.com](mailto:e.galfard@guillestroisqueyras.com)

Date des entretiens le 16 mai 2024.