

# Offre d'emploi



La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (Hautes-Alpes, 05) recrute un(e) :

Un ou une agent(e) de collecte/conducteur(trice)  
(Régie déchets)

**par voie contractuelle, contrat de droit privé CDD de 1 an puis CDI  
(Régie Déchets)**

**Temps complet** (35h/semaine annualisé)

## A propos de nous

**La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, située dans les Hautes-Alpes, compte 15 communes et près de 8 250 habitants permanents. Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).**

**Elle gère par le biais de sa régie à autonomie financière, la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le fonctionnement des déchèteries du territoire, de Guillestre, Aiguilles, Ceillac, Risoul et Vars**

**L'agent de collecte intervient dans le cadre des activités dévolues aux chauffeurs poids lourds**

## Votre rôle – vos responsabilités

### **Missions principales :**

- Assurer l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés regroupés en points d'apport volontaires et notamment, ceux issus du tri sélectif : emballages, verre, papier, cartons, ordures ménagères résiduels (OMR), etc. ;
- Remplir les informations des taux de remplissage, via l'outil informatique embarqué ;
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation, à la collecte ou au déchargement ;
- Remonter des événements empêchant la collecte : les stationnements gênants par exemple ... ;
- Vérifier les déchets collectés et signaler les dépôts sauvages ;
- Entretenir, suivre et nettoyer le matériel de collecte (y compris les petites réparations sur les Conteneurs Semi Enterrés) ;
- Ranger et nettoyer les garages régulièrement ;
- Vérifier les contenants et les réceptacles ;
- Réaliser le lavage des conteneurs : entretenir et nettoyer le parc de conteneurs semi-enterrés (CSE) ;
- Nettoyer les matériels de collecte et vérifier leur bon fonctionnement (propreté, lasure, abords, panneaux, ...) ;
- Participer activement à la continuité du service de collecte pour les usagers en collectant des points additionnels (non prévus sur la tournée) sur demande de la Cheffe d'Exploitation.
- Faire des comptes-rendus de la Cheffe d'Exploitation en fin de journée de travail – au bureau - et remonter les informations terrains.

## **Missions secondaires :**

- Appliquer les consignes de sécurité relatives à la sécurité des personnes, des biens et des locaux ;
- Collecter et transporter les bennes de déchèterie (Ampiroll) ainsi que les déchets de stations d'épuration ;
- Autres missions ponctuelles à la demande de l'autorité territoriale.

## **Ce que nous offrons**

### **Un cadre de travail en pleine évolution avec un objectif de cohésion interne ambitieux**

**Des opportunités de développement professionnel en lien avec nos attentes respectives :** formations, accompagnement, matériel adapté etc.

**Une rémunération attractive :** application suivant la convention collective (compris CNAS, 13<sup>ème</sup> mois, et prime de salissure)

**Lieu de travail :** basé(e) au centre technique de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, situé à 05 600 GUILLESTRE.

**Temps de travail :** temps complet (35 h en moyenne / semaine – CDD de 1 an avec possibilité de reconduction en CDI.

Sollicitations possibles en dehors des horaires habituels de service. Heures supplémentaires récupérées.

### **Des avantages complémentaires :**

- une adhésion au CNAS vous permettant de bénéficier d'actions sociales multiples (petite-enfance, sport, loisirs, jeunesse, pouvoir d'achat...) et d'améliorer votre mieux être
- participation employeur santé et prévoyance

## **Profil recherché**

- du permis PL, être à jour des qualifications FIMO/FCO marchandises ; le CACES grue auxiliaire serait un plus,
- d'aptitudes au travail en équipe,
- d'aptitudes au travail en extérieur, dans des conditions difficiles,
- de polyvalence,
- d'une capacité à s'adapter à des situations de travail différentes, certaines pénibles (liée à la station debout, prolongée, à la manipulation de charges)
- de capacités à appliquer les règles de sécurité au travail et le code de la route
- de rigueur, d'organisation et de ponctualité dans le travail,
- de réactivité par rapport aux sollicitations de sa hiérarchie,
- d'autonomie et de prise d'initiative dans des interventions de 1er degré tout en sachant rendre compte
- de diplomatie,
- de dynamisme,
- du sens de l'écoute et de l'observation
- du sens du service public.

Une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des politiques publiques seront un plus. Vous montrez un fort intérêt pour le service public.

**Envie d'intégrer une structure dynamique et en évolution permanente ?**

Adressez-nous votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 1<sup>er</sup> avril 2026** à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence à [contact@comcomqq.com](mailto:contact@comcomqq.com)

Lettre et CV à libeller de la manière suivante :

NOM-CV.doc

NOM-Candidature.doc

Des questions sur le poste ? Vous pouvez contacter Blandine Lemaire, cheffe d'exploitation de la régie déchets (06.16.80.66.56)

Poste à pourvoir à compter du **printemps 2026**, date à définir en fonction des qualifications et de la disponibilité de l'agent.

**Rejoignez la Communauté de communes du Guillestrois-Queyras et partageons ensemble un cadre de vie, source d'envies !**