



OFFRE D'EMPLOI

La Commune d'ABRIES-RISTOLAS recrute :

**Un Adjoint Technique polyvalent
Cantine – Garderie - Entretien des locaux
à temps non complet annualisé
Contractuel pour 1 An**

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Située dans les Hautes-Alpes, au sein du Parc Naturel Régional du Queyras, la commune d'Abriès-Ristolas est une commune touristique de montagne d'environ 380 habitants permanents.

En remplacement d'un agent contractuel pour une durée d'une année (du 1^{er} septembre 2026 au 31 Août 2027), vous intégrerez une équipe municipale de 10 agents dont 2 au service cantine. Vous travaillerez en collaboration avec vos collègues, Monsieur le Maire et les élus municipaux. Vous serez responsable de la cantine scolaire et de la garderie périscolaire et assurerez le ménage des locaux affectés au service scolaire y compris le ménage de l'école primaire.

CANDIDATURES

- Date limite de réception des candidatures : **9 Août 2026**
- Adresser une lettre de motivation + curriculum vitae + Extrait n°2 du casier judiciaire par mail ou par courrier à :

Adresse postale :

Monsieur le Maire
Mairie d'Abriès-Ristolas
1, Place des Halles
05 460 ABRIES-RISTOLAS

Adresse de messagerie : mairie@abries-ristolas.fr

Les entretiens se dérouleront la 2^{ème} semaine du mois d'août 2026 (du 10 au 14 Août).

Missions, profil et conditions du poste

1. Missions principales:

- **Cantine :**
 - Préparer la remise en température des repas.
 - Préparer la salle pour accueillir les enfants au repas.
 - Surveiller et aider les enfants à manger.
 - Débarrasser, faire la vaisselle, nettoyer la salle et les sanitaires.
 - Assurer la surveillance et le transfert des enfants entre l'école et la cantine à 12 h et entre la cantine et l'école à 13 h30.
 - Effectuer le ménage complet des locaux de la cantine.

- Participer aux réunions de travail dans le cadre de l'organisation générale de la cantine.
- **Garderie périscolaire :**
 - Assurer l'accueil et la surveillance des enfants.
 - Assurer l'organisation du service public de garderie périscolaire.
 - Assurer le ménage des locaux de la garderie.
- **Entretien des locaux de l'école primaire :**
 - Assurer le ménage des locaux de l'école primaire.

2. **Missions occasionnelles :**

- Renfort au service de secrétariat pour classements divers.
- Ménage des bâtiments communaux : vitres de la Mairie, de la salle des fêtes et de la bibliothèque notamment.

2- Profil recherché : Connaissances / Compétences :

- **SAVOIR FAIRE :**
 - Adapter, organiser et gérer le service d'accueil des enfants de 3 à 11 ans dans le cadre de la cantine scolaire et de la garderie périscolaire.
 - Savoir entretenir les locaux en respectant les règles d'hygiène.
- **SAVOIR ETRE :**
 - Avoir le goût du contact avec les enfants.
 - Disposer de qualités relationnelles (relations directes avec les parents et l'équipe enseignante).

3 - Conditions financières et de travail :

- Poste à temps non complet annualisé : 36 h 30 hebdomadaire sur 36 semaines par an sur les périodes scolaires soit 28 h 37 hebdomadaire annualisé.
- Contrat d'un an : du 1^{er} septembre 2026 au 31 Aout 2027.
- Grade d'adjoint technique territorial.
- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026.
- Rémunération statutaire par référence à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux IB/IM : 367/366 – Echelle C1 / 1^{er} échelon + régime indemnitaire selon profil.
- Lieu de travail : Ecole Publique élémentaire d'Abriès-Ristolas.
- Recrutement par mutation, détachement ou contractuel.

Pour tous renseignements relatifs à cette offre, veuillez nous contacter :

Mairie d'Abriès-Ristolas
1, Place des Halles
05 460 ABRIES-RISTOLAS
Tél : 04 92 46 71 03
adresse e-mail : mairie@abries-ristolas.fr